

(Fylls i av ekonomiansvarig)

| | | |
|----------------|-------------------|-------------|
| Referensnummer | Leverantörsnummer | Totalbelopp |
|----------------|-------------------|-------------|

ELEVENS UPPGIFTER

| | | | |
|-------------|-------|--------------|---------|
| Namn | | Personnummer | |
| Adress | | Postnr | Postort |
| Mobilnummer | Klass | | |

| | | |
|------|----------------|-------------|
| Bank | Clearingnummer | Kontonummer |
|------|----------------|-------------|

MATERSÄTTNING

| |
|---|
| Antal måltider (ifylles av handledare/elev) |
|---|

| |
|--|
| Belopp (fylls i av ekonomiansvarig) |
|--|

Gäller period: _____

| Konto | Ansvar | Verksamhet | Program | Kostnadst. | Aktivitet |
|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|
| 74601 | 56300 | 45025 | FT | 57300 | 580 |

RESEERSÄTTNING

| |
|--|
| Antal kilometer T/R (fylls i av handledare/elev) |
|--|

| |
|--|
| Belopp (fylls i av ekonomiansvarig) |
|--|

Gäller period: _____

| Konto | Ansvar | Verksamhet | Program | Kostnadst. | Aktivitet |
|-------|--------|------------|---------|------------|-----------|
| 70101 | 56300 | 45025 | FT | 57300 | 580 |

Datum_____
Underskrift APL-ansvarig_____
Namnförtydligande APL-ansvarig

- Blanketten fylls i elektroniskt och skrivs ut för underskrift av APL-ansvarig
 APL-ansvarig lämnar blanketten till ekonomiassistent

