

Guide när du ska fylla i ansökan om mat- och reseersättning

1. Dokumenten hittar du på skolans hemsidan under Elevinformation – APL och praktik.
2. Öppna filen för ditt program. Ladda ner filen till din dator/padda. OBS! Det är viktigt att du har Acrobat Reader som PDF-läsare. Har du inte den, ladda ner den gratis [här](#). Välj att PDF:er skall öppnas med detta program i inställningar.
3. Fyll i allt under rubriken "ELEVENS UPPGIFTER".
Under rubriken MATERSÄTTNING och/eller RESEERSÄTTNING fyller du i antal måltider alt. km samt vilken period du söker ersättning för – ***lämna övriga uppgifter tomma.***
4. Skriv ut eller maila blanketten till **praktiksamordnare** för ditt program.

Vad händer sedan?

1. Efteråt godkänner/avslår ansvarig praktiksamordnare din ansökan, skriver under och lämnar blanketten till ansvarig rektor.
2. Rektor godkänner ansökan och lämnar till ekonomiassistent.
3. När ekonomiassistenten tagit emot blanketten får du räkna med ca 7 bankdagar innan du har dina pengar på angivet konto.

